

Meerjarig beleidsplan Stichting Circle4life

Doelstelling Stichting Circle4life

Het verlenen van steun aan kansarme en behoeftige kinderen en hun gezinnen in Afrika om hen zo een basis te bieden voor een toekomst met perspectief.

Activiteiten van de Stichting

- Het tijdelijk financieel ondersteunen van kinderen en gezinnen met kinderen die niet zelfstandig in hun onderhoud kunnen voorzien
- Het tijdelijk financieel ondersteunen van kinderen die geen onderwijs genieten en dus minder of geen uitzicht hebben op een toekomst en inkomen zodra ze volwassen worden
- Het financieel ondersteunen van kinderen die medische hulp nodig hebben. Dit kan in de vorm van het aanschaffen van middelen of het financieren van medische zorg
- Informatievoorziening, adviezen aan en begeleiding van ouders en kinderen in kansarme gebieden met betrekking tot het voorkomen ziektes en het opbouwen van een bestaan met toekomst en leren voorzien in eigen behoefte

Wijze van geld verwerven

De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door:

- periodieke giften van sponsoren van:
 - particulieren (Cirkel van 100)
 - bedrijven (Business Circle)
- eenmalige giften van kerken, scholen - al dan niet projectmatig - en particulieren
- fondsenwerving door middel van sponsoractiviteiten in de vorm van markten, braderieën en lezingen
- verkoop van Afrikaans getinte producten op markten
- diverse schenkingen.

Beheer van het vermogen en vergoedingen

De stichting is verplicht de vermogenstoestand van de stichting en van alle betreffende werkzaamheden van de stichting op zodanige wijze een administratie te voeren en de daarbij behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden herkend.

Het bestuur van de stichting verplicht zich jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het

Meerjarig beleidsplan Stichting Circle4life

boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op papier te stellen en vast te stellen.

De balans en de staat van baten en lasten zal door een accountants-administratieconsulent worden onderzocht.

- de ontvangen gelden zullen op een rekening van een in Nederland gevestigde bankinstelling gestort worden
- de stichting kan geen leningen of schulden aangaan
- de stichting heeft geen winstdoelstelling
- de stichting betaalt geen vergoeding aan haar bestuurders
- door bestuurders gemaakte onkosten worden niet door de stichting vergoed
- de stichting administreert haar inkomsten en uitgaven

Besteding van het vermogen

- in overleg met de partners in de landen waar de activiteiten plaatsvinden, wordt vooraf maandelijks een budget gemaakt voor de uit te geven kosten
- afwijkingen worden gemeld en pas na goedkeuring van het bestuur uitgevoerd
- achteraf wordt door middel van bonnen en facturen verantwoording afgelegd voor de uitgaven. Dit wordt maandelijks ingediend op de vijftiende van de nieuwe maand, gecontroleerd en afgestemd

Bestuur: samenstelling en verantwoordelijkheden

Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal drie leden en maximaal zeven. Bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur.

De functies van voorzitter en penningmeester en secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.

Bestuurders van de stichting worden voor onbepaalde tijd benoemd.

- het bestuur van de stichting of een bestuurslid kan zelf een bestedingsverzoek indienen, doch dit moet eerst door de nadere leden, bij meerderheid worden goedgekeurd.
- het bestuur zal een aanvraag alleen goedkeuren als voorgestelde activiteit binnen de hierboven benoemde doelstellingen van de stichting valt.
- In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur van bovenstaande richtlijn afwijken. Dit dient in de notulen van de vergadering gemotiveerd te worden.

Meerjarig beleidsplan Stichting Circle4life

- een gift kan door de gever bij voorbaat bestemd worden voor een bepaalde besteding, echter alleen als deze besteding in overeenstemming is met dit beleidsplan.
- besluitvorming aangaande de aangevraagde besteding zal geschieden volgens het hierover gestelde in de statuten.
- bij een afwijzing heeft de aanvrager de mogelijkheid om een heroverweging te vragen. Het definitieve besluit zal binnen drie weken door het bestuur gemotiveerd bekend gemaakt worden.
- de boeken van de stichting worden jaarlijks gecontroleerd door een externe partij. Deze maakt ook de jaarrekening op.
- eens per jaar zal het bestuur een jaarverslag publiceren waaruit blijkt:
 - de hoogte van de ontvangen gelden.
 - de bedragen besteed aan de goedgekeurde bestemmingen
 - de gemaakte onkosten, uitgesplitst per post.
 - de bankpositie
 - de stichting plaats met regelmaat de vorderingen met betrekking tot de uitvoer van de projecten op hun website
- Het bestuur van de stichting zal minstens tweemaal per jaar vergaderen. De uitkomsten van de vergadering worden vastgelegd in notulen die voor het volledige bestuur inzichtelijk is.